

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 сентября 2013 г. N 4561

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода
от 02.10.2013 N 5195, от 16.07.2014 N 3772, от 19.01.2015 N 126,
от 18.08.2016 N 3831, от 28.09.2016 N 4464)

С целью реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Великого Новгорода, их формирования, реализации и оценки эффективности.
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода от 18.08.2016 N 3831)

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Великого Новгорода, начиная с 2014 года и на плановый период 2015 и 2016 годов и вступает в силу со дня официального опубликования в газете "Новгород".

Мэр Великого Новгорода
Ю.И.БОБРЫШЕВ

Утвержден
постановлением
Администрации Великого Новгорода
от 02.09.2013 N 4561

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ
И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода
от 18.08.2016 N 3831, от 28.09.2016 N 4464)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными актами о бюджете Великого Новгорода, законодательством Российской Федерации, Новгородской области и муниципальными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Великого Новгорода (далее - муниципальные программы).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Великого Новгорода в определенной сфере деятельности;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития Великого Новгорода посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия;

целевой показатель - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития Великого Новгорода, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - структурное подразделение Администрации Великого Новгорода, муниципальное казенное учреждение, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы, достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - соисполнитель) - структурное подразделение Администрации Великого Новгорода, муниципальное казенное учреждение, участвующее в разработке и реализации муниципальной программы (подпрограммы), отвечающее за достижение результатов выполняемых мероприятий;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, муниципальные учреждения, организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

мониторинг и контроль - процесс наблюдения за ходом реализации основных параметров муниципальной программы и оценки их достижения.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Срок реализации муниципальной программы составляет не менее 3 лет.

Срок реализации подпрограммы устанавливается как необходимый и достаточный для достижения ее целей и выполнения ее мероприятий.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы, определенными в перечне муниципальных программ.

1.7. Проект муниципальной программы выносится на общественное обсуждение в соответствии с Положением о стратегическом планировании в Великом Новгороде, утвержденным решением Думы Великого Новгорода от 03.11.2015 N 636.

1.8. Муниципальная программа (внесение в нее изменений) утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода в срок до 1 октября года, предшествующего году, в котором

планируется начало реализации муниципальной программы.

1.9. Муниципальная программа (внесение в нее изменений) подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в государственной автоматизированной системе "Управление" в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Великого Новгорода.

При формировании целей, задач и основных мероприятий муниципальной программы, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, внебюджетных источников, а также иные инструменты государственной и муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

2.2. Муниципальная программа содержит:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Характеристику текущего состояния с указанием основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития Великого Новгорода, приоритетов и целей государственной и региональной политики в указанной сфере;

2.2.3. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач:

в сфере реализации муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограммы;

в сферах реализации подпрограмм.

К основным мероприятиям муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограммы, предъявляются следующие требования:

основное мероприятие должно быть связано с установлением и исполнением одного из расходных обязательств Великого Новгорода, должно конкретизировать деятельность ответственного исполнителя и соисполнителя и может детализироваться до мероприятий, входящих в его состав;

основное мероприятие, содержащее несколько направлений расходов, должно отражать общую цель осуществления включенных в него расходов;

основное мероприятие, в том числе включающее капитальные вложения только в один объект капитального строительства, не должно отражать конкретный объект капитальных вложений (должно содержать общую цель осуществления соответствующих расходов).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать мероприятия иных муниципальных программ (подпрограмм).

Наименования мероприятий муниципальной программы, финансируемой за счет средств межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов, имеющих целевое назначение (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты) в рамках реализации государственной программы Новгородской области, должны быть соотнесены с наименованиями основных мероприятий государственной программы и (или) с содержанием, входящим в состав основных мероприятий государственной программы, или с направлением расходов, предусмотренных порядками предоставления субсидий местным бюджетам;

2.2.4. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками;

2.2.5. Механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

2.2.6. Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием исполнителей, сроков реализации, источников и объемов финансирования мероприятий, а также установленных целевых показателей согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2.2.7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере реализации муниципальной программы (не имеющей в своем составе подпрограммы) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.3. Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

перечень мероприятий подпрограммы согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в сфере реализации подпрограммы согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

К основным мероприятиям подпрограммы предъявляются требования, указанные в подпункте 2.2.3 настоящего Порядка.

2.4. Подпрограмма по обеспечению реализации муниципальной программы должна содержать:

административные мероприятия (управленческие действия, не требующие бюджетных ассигнований, исполняемые ответственным исполнителем и (или) соисполнителем подпрограммы), направленные на создание условий для достижения целей муниципальной программы;

финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя и (или) соисполнителей муниципальной программы.

2.5. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач, относящихся к предмету совместного ведения органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Великого Новгорода на реализацию муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих государственной программе Новгородской области.

2.6. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы.

2.7. Последовательность подпрограмм в муниципальной программе должна соответствовать последовательности подпрограмм, указанных в перечне муниципальных программ, утверждаемом постановлением Администрации Великого Новгорода (далее - перечень муниципальных программ).

3. Разработка муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Проект перечня муниципальных программ формируется комитетом по экономике и инвестиционной политике Администрации Великого Новгорода по предложениям органов местного самоуправления Великого Новгорода, муниципальных казенных учреждений, согласованным с:

заместителем Главы администрации Великого Новгорода, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Великого Новгорода между Мэром Великого Новгорода, первым заместителем Главы администрации Великого Новгорода, заместителями Главы администрации Великого Новгорода и управляющим делами;

комитетом финансов Администрации Великого Новгорода.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется постановлением Администрации Великого Новгорода в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ и включаемых в них подпрограмм;

сроки реализации муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации Великого Новгорода в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости) между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе;

сводный отчет по итогам общественного обсуждения по проекту муниципальной программы.

3.4. Ответственный исполнитель организует согласование проекта муниципальной программы в

соответствии с Регламентом Администрации Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 07.08.2012 N 3400.

3.5. Проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, а также комитетами финансов и по экономике и инвестиционной политике Администрации Великого Новгорода, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату Великого Новгорода для проведения экспертизы.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Великого Новгорода осуществляется за счет ассигнований бюджета Великого Новгорода (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников.

В случае привлечения средств из бюджетов других уровней в муниципальной программе должны отражаться сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджетов других уровней, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Великого Новгорода, регулирующими порядок составления проекта бюджета Великого Новгорода и планирование бюджетных ассигнований.

4.4. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода, касающимся объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Ответственный исполнитель и (или) соисполнитель муниципальной программы самостоятельно определяют формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Изменения в перечень мероприятий муниципальной программы могут быть внесены при условии, что они не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения подпрограмм (исключая случай, когда внесение изменений в муниципальную программу обусловлено необходимостью приведения объемов финансирования муниципальной программы в соответствие с решением Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и плановый период, которым уменьшен объем финансирования муниципальной программы).

В случае внесения изменений в муниципальную программу при изменении объемов финансирования муниципальной программы вносятся изменения в значения целевых показателей муниципальной программы. Если при изменении объемов финансирования мероприятий муниципальной программы целевые показатели муниципальной программы не изменяются, в пояснительной записке приводится соответствующее обоснование.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление Администрации Великого Новгорода об утверждении муниципальной программы.

Проект постановления Администрации Великого Новгорода о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом финансов, комитетом по экономике и инвестиционной политике Администрации Великого Новгорода.

Проект постановления Администрации Великого Новгорода о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, с расчетами финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, направляется в Контрольно-счетную палату Великого Новгорода для проведения экспертизы.

6. Порядок мониторинга и контроля реализации муниципальных программ и подготовки документов, отражающих результаты мониторинга реализации муниципальных программ

6.1. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления полугодового и годового отчетов о ходе реализации муниципальных программ, ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.2. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями до 15 июля текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы согласно приложению N 7 к настоящему Порядку и направляет их в комитет по экономике и инвестиционной политике Администрации Великого Новгорода.

К отчету прилагается пояснительная записка, в которой указываются сведения о причинах невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, а также о причинах неполного освоения финансовых средств.

6.3. По каждой муниципальной программе ответственным исполнителем ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Великого Новгорода (приложение N 8 к настоящему Порядку).

По результатам оценки эффективности муниципальных программ может быть принято решение о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий, так и подпрограмм начиная с очередного финансового года путем внесения изменений в соответствующее постановление Администрации Великого Новгорода.

6.4. Комитет по экономике и инвестиционной политике Администрации Великого Новгорода: на основе полугодового отчета о реализации муниципальных программ формирует сводный отчет и пояснительную записку о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период;

ежегодно на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ, обобщенных результатов оценки эффективности муниципальных программ формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

6.5. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным, представляется первому заместителю Главы администрации Великого Новгорода.

6.6. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

7. Полномочия структурных подразделений Администрации Великого Новгорода при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель: обеспечивает разработку муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей в процессе ее разработки;

организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы;

формирует перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей в процессе ее реализации, готовит проект постановления Администрации Великого Новгорода о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком

требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы и подготовку отчетов;

представляет в комитет по экономике и инвестиционной политике Администрации Великого Новгорода сведения, необходимые для полугодового сводного отчета о ходе реализации муниципальных программ и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы;

осуществляет государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования с использованием государственной автоматизированной системы "Управление" в сроки, установленные действующим законодательством.

7.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в рамках своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;

несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

7.3. Участники муниципальной программы:

осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю:

предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение N 1
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных
программ Великого Новгорода, их формирования,
реализации и оценки эффективности

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода
от 28.09.2016 N 4464)

(наименование муниципальной программы)

ПАСПОРТ муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
 2. Соисполнители муниципальной программы:
- Участники муниципальной программы:
3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
 4. Цели, задачи и целевые показатели <1> муниципальной программы:

N п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1					
1.1.	Задача 1					
1.1.1.	Показатель 1					
1.1.2.	Показатель 2					
1.2.	Задача 2					
1.2.1.	Показатель 1					
1.2.2.	Показатель 2					
2.	Цель 2					
2.1.	Задача 1					
2.1.1.	Показатель 1					
2.1.2.	Показатель 2					
2.2.	Задача 2					
2.2.1.	Показатель 1					
2.2.2.	Показатель 2					

 <1> Целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

В состав целевых показателей муниципальной программы в обязательном порядке включаются показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации.

5. Сроки реализации муниципальной программы:

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	бюджет Великого Новгорода	областной бюджет <2>	федеральный бюджет <2>	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
Всего					

<2> Указывается прогнозная (справочная) оценка средств, использование которых планируется в рамках реализации муниципальной программы (если на момент разработки и утверждения муниципальной программы средства, привлекаемые из бюджетов других уровней, не отражены в бюджете Великого Новгорода).

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Приложение N 2
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных
программ Великого Новгорода, их формирования,
реализации и оценки эффективности

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
1.1.	Основное мероприятие 1							
1.1.1.	Мероприятие 1							
1.1.2.	Мероприятие 2							
1.2.	Основное мероприятие 2							
1.2.1.	Мероприятие 1							
1.2.2.	Мероприятие 2							
2.	Задача							

2.1.	Основное мероприятие 1							
2.1.1.	Мероприятие 1							
2.1.2.	Мероприятие 2							
2.2.	Основное мероприятие 2							
2.2.1.	Мероприятие 1							
2.2.2.	Мероприятие 2							

Примечание.

1. При наличии подпрограмм в графе 2 указывается "реализация подпрограммы" (без детализации по основным мероприятиям и мероприятиям подпрограммы).

2. В графе 6 указывается прогнозная (справочная) оценка средств, использование которых планируется в рамках реализации муниципальной программы (если на момент разработки и утверждения муниципальной программы средства, привлекаемые из бюджетов других уровней, не отражены в бюджете Великого Новгорода).

Приложение N 3

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ Великого Новгорода, их формирования, реализации и оценки эффективности

**ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В СФЕРЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода
от 28.09.2016 N 4464)

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего муниципальную услугу (работу)	Единица измерения	Значение показателя, характеризующего муниципальную услугу (работу) и расходы бюджета Великого Новгорода на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) по годам			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование основного мероприятия, в рамках которого оказываются (выполняются) муниципальные услуги (работы) муниципальными учреждениями						
1.1.							
			тыс. рублей				
1.2.							
			тыс. рублей				

Приложение N 4
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных
программ Великого Новгорода, их формирования,
реализации и оценки эффективности

(наименование подпрограммы)

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

2. Задачи и целевые показатели <1> подпрограммы:

N п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1					
1.1.	Показатель 1					
1.2.	Показатель 2					
2.	Задача 2					
2.1.	Показатель 1					
2.2.	Показатель 2					

<1> Целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из следующих условий:
определяются на основе данных государственного (федерального) статистического
наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

В состав целевых показателей подпрограммы в обязательном порядке включаются
показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления,
определенные правовыми актами Российской Федерации.

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	бюджет Великого Новгорода	областной бюджет <2>	федеральный бюджет <2>	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
Всего					

<2> Указывается прогнозная (справочная) оценка средств, использование которых планируется в рамках реализации подпрограммы (если на момент разработки и утверждения муниципальной программы средства, привлекаемые из бюджетов других уровней, не отражены в бюджете Великого Новгорода).

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Приложение N 5

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ Великого Новгорода, их формирования, реализации и оценки эффективности

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы**

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
1.1.	Основное мероприятие 1							
1.1.1.	Мероприятие 1							
1.1.2.	Мероприятие 2							
1.2.	Основное мероприятие 2							
1.2.1.	Мероприятие 1							
1.2.2.	Мероприятие 2							
1.3.	Основное мероприятие 3							
1.3.1.	Мероприятие 1							
1.3.2.	Мероприятие 2							

Примечание. В графе 6 указывается прогнозная (справочная) оценка средств, использование которых планируется в рамках реализации подпрограммы (в случае если на момент разработки и утверждения муниципальной программы средства, привлекаемые из бюджетов других уровней, не отражены в бюджете Великого Новгорода).

Приложение N 6

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ Великого Новгорода, их формирования, реализации и оценки эффективности

**ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В СФЕРЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

(в ред. Постановления Администрации Великого Новгорода
от 28.09.2016 N 4464)

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего муниципальную услугу (работу)	Единица измерения	Значение показателя, характеризующего муниципальную услугу (работу) и расходы бюджета Великого Новгорода на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) по годам			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма, в рамках которой оказываются (выполняются) муниципальные услуги (работы) муниципальными учреждениями						
1.1.	Наименование основного мероприятия, в рамках которого оказываются (выполняются) муниципальные услуги (работы) муниципальными учреждениями						
1.1.1.							
			тыс. рублей				
1.1.2.							
			тыс. рублей				

Приложение N 7

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ Великого Новгорода, их формирования, реализации и оценки эффективности

ОТЧЕТ
о ходе реализации муниципальной программы <1>

(наименование муниципальной программы)
за _____
(отчетный период)

Таблица 1. Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс. рублей)

Наименование	Всего		Средства федерального бюджета		Средства областного бюджета		Средства бюджета Великого Новгорода		Внебюджетные источники	
	план на год	кассовый расход	план на год	кассовый расход	план на год	кассовый расход	план на год	кассовый расход	план на год	кассовый расход
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по муниципальной программе										
в том числе <2>:										
подпрограмма 1										
подпрограмма 2										

<1> Отчет должен быть согласован с комитетом финансов Администрации Великого Новгорода.

<2> Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 2. Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации мероприятия	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма <3>			
1.1.	Основное мероприятие 1			
1.1.1.	Мероприятие 1			
1.1.2.	Мероприятие 2			
1.2.	Основное мероприятие 2			
1.2.1.	Мероприятие 1			
1.2.2.	Мероприятие 2			
1.3.	Основное мероприятие 3			
1.3.1.	Мероприятие 1			
1.3.2.	Мероприятие 2			

<3> Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3. Сведения о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальной программы <4>

(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего муниципальную услугу (работу)	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)		Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (тыс. рублей)		
			план	факт	план на 1 января отчетного года	план на 31 декабря отчетного года	кассовый расход
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма, в рамках которой оказываются (выполняются) муниципальные услуги (работы) муниципальными учреждениями							
Наименование основного мероприятия, в рамках которого оказываются (выполняются) муниципальные услуги (работы) муниципальными учреждениями							

<4> Заполняется для годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Таблица 4. Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		год, предшествующий отчетному	план на год	факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач муниципальной программы исходя из реально полученных (достигнутых) результатов как по отдельным мероприятиям и подпрограммам, так и по муниципальной программе в целом.

2. Оценку эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) осуществляют ответственные исполнители по итогам года в соответствии со следующими критериями:

- степень достижения плановых значений целевых показателей;
- степень реализации основных мероприятий и мероприятий;
- степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (подпрограммы);
- эффективность использования средств муниципальной программы (подпрограммы) за счет всех источников финансирования.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в следующей последовательности:

- проводится оценка эффективности реализации подпрограмм или муниципальных программ, не имеющих в своем составе подпрограмм;
- на основании оценки эффективности реализации подпрограмм проводится оценка эффективности реализации муниципальных программ.

4. Степень достижения планового значения каждого целевого показателя подпрограммы или муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограмм, оценивается по следующим формулам:

для целевых показателей, желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СП_i = \text{Пфакт} / \text{Пплан};$$

для целевых показателей, желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СП_i = \text{Пплан} / \text{Пфакт}, \text{ где:}$$

- СП_i - степень достижения планового значения i-го целевого показателя;
- Пфакт - фактическое значение i-го целевого показателя, достигнутое на конец отчетного финансового года;
- Пплан - плановое значение i-го целевого показателя.

При превышении фактического значения целевого показателя в отчетном периоде над плановым значением степень достижения планового значения целевого показателя СП_i принимается равной 1.

5. Степень достижения плановых значений целевых показателей подпрограммы или муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограммы, в целом оценивается по следующей формуле:

$$СП_{мп} = \sum_{i=1}^n СП_i / n, \text{ где:}$$

СП_{мп} - степень достижения целевых показателей в целом по подпрограмме или муниципальной программе, не имеющей в своем составе подпрограммы;

СП_i - степень достижения планового значения i-го целевого показателя;

n - количество целевых показателей по подпрограмме или муниципальной программе, не имеющей в своем составе подпрограммы.

6. Степень реализации мероприятий оценивается по каждой подпрограмме или муниципальной программе, не имеющей в своем составе подпрограммы, по следующей формуле:

$$СМ_{мп} = Мв / М, \text{ где:}$$

СМ_{мп} - степень реализации мероприятий подпрограммы или муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограммы;

Мв - количество выполненных мероприятий;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие может считаться выполненным при достижении следующих результатов:

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей считается выполненным, если фактически достигнутое значение показателя составляет не менее 95 процентов от запланированного и не ниже чем значение показателя, достигнутого в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию <1>;

<1> Выполнение данного условия подразумевает, что в случае если степень достижения показателя составляет менее 100 процентов, проводится сопоставление значений показателя, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя по сравнению с предыдущим периодом проводится сопоставление темпов роста данного показателя с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию, при этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1 процент значения показателя, если расходы сократились не менее чем на 1 процент в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Великого Новгорода, считается выполненным в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) не менее чем на 95 процентов от установленных значений на отчетный год;

мероприятие, которое должно быть выполнено к определенному сроку, считается выполненным, если соблюден установленный срок.

В иных случаях оценка выполнения мероприятий проводится экспертным путем.

7. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы или муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограммы, по следующей формуле:

$$СРмп = Рфакт / Рплан, \text{ где:}$$

СРмп - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию подпрограммы или муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограммы, из всех источников;

Рфакт - фактические расходы на реализацию подпрограммы или муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограммы в отчетном году;

Рплан - плановые расходы на реализацию подпрограммы или муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограммы в отчетном году.

Под плановыми понимаются расходы из средств бюджета Великого Новгорода, указанные в сводной бюджетной росписи на отчетную дату <2>.

<2> Для годового отчета - 31 декабря.

Под фактическими расходами понимаются кассовые расходы бюджета, расходы муниципальных учреждений (организаций) за счет иных источников на отчетную дату.

В случае если средства на реализацию подпрограммы или муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограммы, не предусмотрены, степень соответствия запланированному уровню расходов принимается равной 1.

8. Эффективность использования средств на реализацию мероприятий подпрограммы или муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограммы, оценивается по следующей формуле:

$$Эсмп = СМмп / СРмп, \text{ где:}$$

Эсмп - эффективность использования средств на реализацию мероприятий подпрограммы или муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограммы;

СМмп - степень реализации мероприятий подпрограммы или муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограммы;

СРмп - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию подпрограммы или муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограммы, из всех источников.

9. Эффективность реализации подпрограммы или муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограммы, оценивается по следующей формуле:

$$ЭРпп = СПмп \times Эсмп, \text{ где:}$$

ЭРпп - эффективность реализации подпрограммы или муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограммы;

СПмп - степень достижения целевых показателей в целом по подпрограмме или муниципальной программе, не имеющей в своем составе подпрограммы;

Эсмп - эффективность использования средств на реализацию мероприятий подпрограммы или муниципальной программы, не имеющей в своем составе подпрограммы.

10. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$\text{ЭРмп} = \sum_{i=1}^n \text{ЭРпп } i/N, \text{ где :}$$

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

ЭРпп - оценка эффективности реализации подпрограммы;

N - количество подпрограмм.

11. Ответственные исполнители представляют в комитет по экономике и инвестиционной политике Администрации Великого Новгорода расчеты оценки эффективности реализации муниципальных программ одновременно с годовым отчетом о ходе реализации муниципальных программ до 20 февраля года, следующего за отчетным.

12. Комитет по экономике и инвестиционной политике Администрации Великого Новгорода рассматривает представленные материалы, в соответствии с которыми формирует обобщенные результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

13. В соответствии с результатами эффективности муниципальные программы (подпрограммы) признаются:

эффективными, если целевые показатели полностью или практически достигнуты, мероприятия выполнены, ЭРмп составляет не менее 0,9;

умеренно эффективными, если целевые показатели в основном достигнуты, мероприятия в основном выполнены, значение ЭРмп составляет не менее 0,75;

неэффективными, если целевые показатели не достигнуты, значение ЭРмп составляет менее 0,75.

Приложение
к Порядку
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ Великого Новгорода

Обобщенные результаты
оценки эффективности муниципальных программ
за _____
(отчетный период)

Муниципальная программа (подпрограмма)	Ответственный исполнитель	Степень достижения плановых значений целевых показателей (СПмп)	Степень реализации мероприятий (СМмп)	Степень соответствия запланированному уровню расходов (СРмп)	Эффективность использования средств (Эсмп)	Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) (ЭРмп (ЭРпп))
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
Подпрограмма 1						
Подпрограмма 2						