



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2022 № 399

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, размер и условия ее назначения

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, размер и условия ее назначения, утвержденные постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 121 (далее Порядок):

1.1. В пункте 4:

1.1.1. Заменить в шестом абзаце цифру «4» на «12»;

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«неполучение в течение двенадцати месяцев с даты расторжения предыдущего социального контракта по обстоятельству, предусмотренному пятым абзацем пункта 27 настоящего Порядка, гражданином, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) членом его семьи государственной социальной помощи на основании социального контракта.»;

1.2. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. В заявлении указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

1.3. В пункте 7:

1.3.1. Исключить пятый абзац;

МИ
№ 401-п

1.3.2. Дополнить десятый абзац после слов «вида деятельности» словами «на территории Новгородской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку»;

1.3.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«копии документов, подтверждающих наличие высшего юридического и (или) экономического образования, либо копия документа о прохождении краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия, указанного в третьем абзаце пункта 11 настоящего Порядка);»;

1.4. Дополнить пункт 9 абзацем следующего содержания:

«Документы и копии документов, приложенные к заявлению и составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.»;

1.5. Заменить в пятом абзаце пункта 11 слова «на основании судебного решения уплата алиментов» на «уплата алиментов на основании судебного решения или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, переданного в Управление Федеральной службы судебных приставов по Новгородской области»;

1.6. Дополнить в пункте 12 третий абзац словами «и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

1.7. Дополнить пункт 13 после слов «органами местного самоуправления Новгородской области» словами «, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

1.8. Дополнить пункт 15 абзацем следующего содержания:

«Областное учреждение при осуществлении мероприятия, указанного в третьем абзаце пункта 11 настоящего Порядка, направляет заявителя в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направляет заявителя на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».»;

1.9. Дополнить пункт 16 словами «, за исключением случая, предусмотренного третьим абзацем пункта 18 настоящего Порядка»;

1.10. В пункте 17:

1.10.1. Изложить второй абзац в редакции:

«непредставления (представления не в полном объеме) заявителем и (или) его представителем документов и (или) сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности;»;

1.10.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«несоответствие бизнес-плана требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия, указанного в третьем абзаце пункта 11 настоящего Порядка);

несоответствие представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям пункта 9 настоящего Порядка;

отсутствие условий, указанных в пятом абзаце пункта 11 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия, указанного в пятом абзаце пункта 11 настоящего Порядка).»;

1.11. Изложить в пункте 18 третий абзац в редакции:

«При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) областным учреждением представленных заявителем или его представителем документов (сведений) областное учреждение в указанный срок направляет предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае решение и окончательный ответ направляется заявителю или его представителю не позднее чем через 30 календарных дней после регистрации заявления.»;

1.12. Дополнить в пункте 20 четвертый абзац после слов «для заключения социального контракта» словами «, и (или) отказа от подписания программы социальной адаптации»;

1.13. В пункте 21:

1.13.1. Изложить второй абзац в редакции:

«в форме ежемесячной денежной выплаты в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение 3 месяцев со дня подтверждения факта трудоустройства гражданина. Общий срок ежемесячной денежной выплаты в течение срока действия социального контракта не должен превышать 4 месяца. Размер ежемесячной денежной выплаты равен величине прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Новгородской области на год осуществления такой выплаты;»;

1.13.2. Заменить в третьем абзаце слова «на год заключения социального контракта» на «на год осуществления такой выплаты»;

1.14. В пункте 22:

1.14.1. Заменить в первом абзаце слова «250000 рублей» на «350000 рублей»;

1.14.2. Дополнить второй абзац словами «, получение лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 % назначаемой выплаты)»;

1.15. В пункте 23:

1.15.1. Заменить слова «100000 рублей» на «200000 рублей»;

1.15.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Единовременная денежная выплата предоставляется заявителю на приобретение в период действия социального контракта необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства».»;

1.16. Заменить в пункте 24 слова «на год заключения социального контракта» на «на год осуществления такой выплаты»;

1.17. Дополнить пунктом 26¹ следующего содержания:

«26¹. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации получателем мероприятия, указанного во втором абзаце пункта 11 настоящего Порядка, в виде ежемесячной денежной выплаты приостанавливается в случае поступления в областное учреждение сведений о расторжении заявителем трудового договора в период действия социального контракта.

В случае расторжения заявителем трудового договора в период действия социального контракта заявитель или его представитель обязаны в течение 3 рабочих дней со дня расторжения трудового договора известить областное учреждение о расторжении трудового договора путем представления заявления в произвольной форме по почте либо в форме электронного документа.

Областное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о расторжении заявителем трудового договора принимает решение в форме приказа о приостановлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде ежемесячной денежной выплаты с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления соответствующих сведений.

Уведомление о приостановлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде ежемесячной денежной выплаты направляется заявителю или его представителю в письменной форме по почте с указанием причин приостановления не позднее 10 рабочих дней со дня принятия областным учреждением соответствующего решения.

В случае подачи заявления и документов в форме электронного документа уведомление о приостановлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде ежемесячной денежной выплаты направляется в форме электронного документа в срок, установленный в четвертом абзаце настоящего пункта.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде ежемесячной денежной выплаты возобновляется в случае заключения заявителем нового трудового договора в период действия социального контракта.

В случае заключения заявителем нового трудового договора в период действия социального контракта заявитель или его представитель извещает об этом областное учреждение путем представления заявления в произвольной форме по почте либо в форме электронного документа с приложением трудового договора.

Областное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в седьмом абзаце настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о возобновлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде ежемесячной денежной выплаты с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем был заключен новый трудовой договор.

Уведомление о возобновлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде ежемесячной денежной выплаты направляется заявителю или его представителю в письменной форме по почте не позднее 10 рабочих дней со дня принятия областным учреждением соответствующего решения.

В случае подачи заявления и документов, указанных в седьмом абзаце настоящего пункта, в форме электронного документа уведомление о возобновлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде ежемесячной денежной выплаты направляется в форме электронного документа в срок, указанный в девятом абзаце настоящего пункта.»;

1.18. В пункте 27:

1.18.1. Исключить в первом, пятнадцатом, двадцатом абзацах слова «в виде ежемесячной денежной выплаты»;

1.18.2. Заменить в четырнадцатом абзаце цифру «20» на «3»;

1.18.3. Заменить в семнадцатом, девятнадцатом абзацах слова «ежемесячной денежной выплаты» на «оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

1.18.4. Изложить восемнадцатый абзац в редакции:

«Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия, указанного во втором абзаце пункта 11 настоящего Порядка, направляется заявителю или его представителю, а также в центр занятости по месту жительства или месту пребывания заявителя в письменной форме с указанием причин прекращения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия областным учреждением решения в форме приказа о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.»;

1.18.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий, указанных в третьем-пятом абзацах пункта 11 настоящего Порядка, направляется заявителю или его представителю в письменной форме с указанием причин прекращения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия областным учреждением решения в форме приказа о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.»;

1.19. Изложить пункты 28, 29 в редакции:

«28. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта или о приостановлении государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Суммы ежемесячных денежных выплат, излишне выплаченных вследствие ошибки на реализацию мероприятий, указанных во втором, пятом абзацах пункта 11 настоящего Порядка, допущенной областным учреждением в случае невыполнения заявителем обязанности, установленной во втором абзаце пункта 26¹ настоящего Порядка, подлежат удержанию из сумм последующих выплат на основании приказа областного учреждения, а при прекращении выплаты возмещаются заявителем добровольно в течение 3 месяцев со дня прекращения выплаты.

Суммы ежемесячных денежных выплат, излишне выплаченных по вине заявителя, на реализацию мероприятий, указанных во втором, пятом абзацах

пункта 11 настоящего Порядка, возмещаются заявителем добровольно в течение 3 месяцев со дня прекращения выплаты.

В случае выявления областным учреждением, органами государственного финансового контроля факта нецелевого использования заявителем сумм ежемесячной и единовременной денежных выплат на реализацию мероприятий, указанных в четвертом, пятом абзацах пункта 11 настоящего Порядка, денежные средства в размере суммы средств, израсходованных не по целевому назначению, возмещаются заявителем добровольно в течение 3 месяцев со дня получения им соответствующего требования областного учреждения путем перечисления указанных денежных средств на лицевой счет областного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

Заявитель, с которым заключен социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в третьем абзаце пункта 11 настоящего Порядка, обязан возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления областным учреждением, органами государственного финансового контроля факта нецелевого использования получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

В случае отказа от добровольного возврата сумм ежемесячных денежных выплат, излишне выплаченных, сумм ежемесячной и единовременной денежных выплат, израсходованных не по целевому назначению, они взыскиваются областным учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об удержании (возврате) излишне выплаченных средств направляется заявителю в письменной форме по почте с указанием причин удержания (возврата) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия областным учреждением решения в форме приказа об удержании излишне выплаченных средств.

Решение об удержании (возврате) излишне выплаченных средств может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

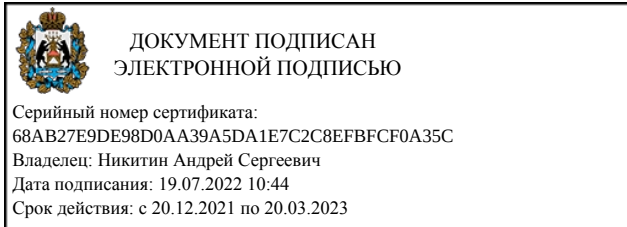
Суммы ежемесячных денежных выплат, излишне выплаченные, суммы ежемесячных и единовременных денежной выплат, израсходованные не по целевому назначению, в случае смерти заявителя, возврату не подлежат.»;

1.20. Дополнить приложением к Порядку в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Действие пункта 1.13 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 19.07.2022 № 399

«Приложение
к Порядку назначения и выплаты
государственной социальной помощи
на основании социального контракта,
размеру и условиям ее назначения

ФОРМА

финансово-экономического обоснования избранного вида деятельности на
территории Новгородской области (бизнес-план)

Наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя /
Ф.И.О. самозанятого _____

Местонахождение _____

Наименование проекта _____

Планируемая дата начала реализации проекта _____

«__» _____ 20__ года

Бизнес-план составил _____
(фамилия, имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Описание бизнес-проекта

- 1.1. Цель реализации бизнес-проекта
- 1.2. Описание имеющейся производственной базы
- 1.3. Обоснование потребности в развитии или создании производственной базы
- 1.4. Описание продукции / услуг
- 1.5. Требуемый объем финансирования

Раздел 2. Сбыт продукции / услуг, маркетинг

- 2.1. Рынки сбыта продукции / услуг
- 2.2. Потребители продукции / услуг (описание целевой аудитории)
- 2.3. Цена сбыта продукции / услуг

Раздел 3. Организационный план

- 3.1. Этапы и сроки реализации проекта

Раздел 4. Финансовый план

- 4.1. Общие положения
- 4.2. Режим налогообложения
- 4.3. Источники финансирования проекта
- 4.4. Доходы от продаж
- 4.5. Смета текущих расходов (руб.)
- 4.6. Расчет чистого дохода (руб.)
- 4.7. Расчет срока окупаемости финансовых вложений
- 4.8. Риски

Раздел 1. Описание бизнес-проекта

- 1.1. Цель реализации бизнес-проекта.
- 1.2. Описание имеющейся производственной базы (заполняется при ее наличии).
- 1.3. Обоснование потребности в развитии или создании производственной базы.
- 1.4. Описание продукции / услуг.
- 1.5. Требуемый объем финансирования.

Наименование источника финансирования	Сумма (руб.)
Средства государственной социальной помощи на основании социального контракта	
Займ / кредит	
Собственные (привлеченные) вложения	
Итого сумма финансовых вложений	

Раздел 2. Сбыт продукции / услуг, маркетинг

- 2.1. Рынки сбыта продукции / услуг.
- 2.2. Потребители продукции / услуг (описание целевой аудитории).
- 2.3. Цена сбыта продукции / услуг.

Раздел 3. Организационный план

- 3.1. Этапы и сроки реализации проекта

Наименование этапа	Стоимость этапа (руб.)	Срок начала-окончания (мм.гггг)
ИТОГО		

Примечание: данный раздел содержит перечень необходимых мероприятий для организации индивидуальной предпринимательской деятельности. Например: регистрация предпринимательской деятельности, стоимость этапа – 800 рублей, срок в форме

месяц / год, далее – приобретение оборудования, ремонт помещений, заключение договоров на поставку продукции, заключение договора аренды и т.д.

Раздел 4. Финансовый план

4.1. Общие положения.

В состав раздела включены:

1. Доходы от продажи продукции / поступлений, связанных с оказанием услуг.

2. Смета текущих расходов.

3. Расчет чистого дохода.

4. Расчет срока окупаемости финансовых вложений.

Расчеты финансового плана проекта должны быть подготовлены для первого года реализации проекта по месяцам.

Расчеты выполняются в постоянных ценах, принимаемых на момент расчета финансово-экономического обоснования проекта.

4.2. Режим налогообложения

Оптимальным режимом налогообложения для данного вида деятельности является _____

(указывается вид системы налогообложения)

Например: упрощенная система налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Ставка единого налога для упрощенной системы налогообложения составляет 15 %. Размер минимального налога составляет 1 % от дохода в случае, когда расходы превышают доходы. Или указать самозанятость, налоговые ставки 6 % – поступление от юридических лиц, 4 % – поступление от физических лиц.

4.3. Источники финансирования проекта

В качестве источника финансирования проекта предполагается _____

4.4. Доходы от продаж / поступлений, связанных с оказанием услуг (составляется на год помесечно)

Продажи в натуральном выражении	Единица измерения	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год
Доход от продаж в стоимостном выражении	Цена (руб.)	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год
ИТОГО доходы от продаж														

4.5. Смета текущих расходов* (руб.) и источник финансирования

Наименование расходов	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год	Месяц год
ИТОГО расходы													

Примечание: в смету текущих расходов включаются все расходы на производство продукции / оказание услуг, например, комбикорма, семена, электроэнергия, горюче-смазочные материалы и др.

4.6. Расчет чистого дохода (руб.)

[illegible]

Примечание:

1. Строка «Доход от продаж» в данной таблице заполняется из итоговой строки таблицы подраздела 4.4.
2. Строка «Текущие расходы» в данной таблице заполняется из итоговой строки таблицы подраздела 4.5.
3. Строка «Доход за вычетом расходов» рассчитывается как разница сумм, указанных в строках 1, 2.
4. Строка «Налог» рассчитывается в зависимости от выбранной системы налогообложения, указанной в подразделе 4.2.
5. Если получается убыток (то есть расходы больше доходов), то убыток предыдущего месяца уменьшает строку «Доход за вычетом расходов» текущего месяца на величину убытка.

4.7. Расчет срока окупаемости финансовых вложений (руб.)*

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.	Остаток непогашенных финансовых вложений на конец периода													

Примечание: строка 1 – указывается сумма финансовых вложений для реализации проекта (из строки «Итого сумма финансовых вложений» таблицы 1.5) в первом месяце, далее указывается цифра из строки 3 предыдущего месяца;
строка 2 – чистый доход за каждый месяц из строки 5 подраздела 4.6;
строка 3 – рассчитывается как разница строк 1, 2. Срок окупаемости наступит в том периоде, когда будут полностью погашены финансовые вложения.

* – таблица заполняется ежемесячно согласно сроку окупаемости _____
(указать срок)

4.8. Риски и предполагаемые меры по их снижению:

1. _____
2. _____
3. _____»
