



Итоги реализации программы «Эффективный город» за 2022 год и планы на 2023-2025 годы



О внедрении принципов и методов бережливого производства в Администрации Великого Новгорода

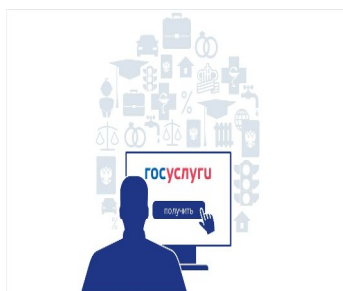
В 2022 году реализовано 23 проекта в рамках программы «Эффективный город» в сферах:



› Социальная сфера



› Благоустройство городских территорий



› Предоставление муниципальных услуг населению и бизнесу

Эффект от реализации мероприятий проектов 2022 года

- › снижение времени протекания процессов
- › снижение количества отказов в предоставлении услуг
- › сокращение количества процедур
- › снижение трудозатрат, связанных с процессами

Проектные инициативы на 2023 год

Комиссия Администрации Великого Новгорода по внедрению бережливых технологий



8 проектов

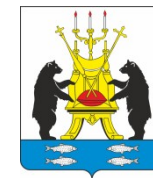
- › Повышение качества обслуживания горожан
- › Оптимизация внешних/внутренних процессов
- › Межведомственные проекты
- › Возможность тиражирования проектов
- › Продолжение проектов 1-ой волны

Направления проектов 2-й волны

- › уборка дорожной сети и городских территорий в зимний период
- › графическая схема размещения НТО
- › муниципальный геоинформационный ресурс
- › отдельный сбор мусора
- › работа с перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения

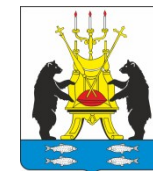
Тиражирование лучших практик по внутренним процессам на подразделения

- › система отчетности
- › электронный документооборот
- › система закупок
- › ведение баз данных



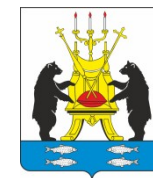
**Алгоритм действий по оптимизации
процессов согласно методологии ГК
«Росатом» на примере проекта:
«Оптимизация процесса предоставления
услуги по передаче муниципального
имущества в безвозмездное
пользование»**





Карточка проекта

Карточка проекта: «Оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества»																											
<p>УТВЕРЖДАЮ: Руководитель проекта Врио заместителя Главы администрации Великого Новгорода Е.А. Медведева</p> <p><i>[Signature]</i> «17» 07 2022 г.</p>		<p>СОГЛАСОВАНО: Заказчик проекта Исполняющий полномочия Мэра Великого Новгорода В.А. Еремин</p> <p><i>[Signature]</i> «18» 07 2022 г.</p>																									
<p>1. Вовлеченные лица и рамки проекта</p> <p><u>Заказчик проекта:</u> И.п. Мэра В.А. Еремин <u>Периметр проекта:</u> Администрация городского округа Великий Новгород <u>Границы проекта:</u> От приема заявления до получения результата предоставления услуги <u>Владелец процесса:</u> председатель комитета А.С. Тюлин <u>Руководитель проекта:</u> Врио заместителя Главы администрации Великого Новгорода Е.А. Медведева <u>Руководитель рабочей группы:</u> зам. председателя комитета А.С. Степанова <u>Команда проекта:</u> председатель комитета по работе с ОО и НГ Г.Г. Смирнова, директор МКУ «Управление по информатизации ОМСУ» В.А. Лапшин, зам. начальника правового управления А.С. Архипов, начальник отдела учета и распоряжения МС А.С. Шведкина, зам. начальника отдела Ю.Б. Смирнова <u>От АО «ПСР»:</u> Евдокимов А.Ю.</p>		<p>2. Обоснование выбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Длительные сроки предоставления - 40 дней. 2. Повышенное количество документооборота сотрудников администрации. 3. Необходимость сокращения количества заседаний комиссии по распоряжению муниципальным имуществом 4. Необходимость сокращения расходов на содержание муниципального имущества 5. Отсутствие возможности предоставления услуги в электронном виде 6. Недостаточное информирование некоммерческих организаций о возможности получения услуги 7. Наличие невостребованного имущества в составе муниципальной казне 																									
<p>3. Цели и плановый эффект</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование цели, ед. изм.</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Время протекания процесса</td> <td>40 календарных дней</td> <td>30 календарных дней</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Удобное и доступное информирование по данной услуге</td> <td>нет</td> <td>да</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Возможность подачи заявления в электронном виде</td> <td>нет</td> <td>да</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Оптимизация работы комиссии по распоряжению имуществом</td> <td>Заседания по мере необходимости</td> <td>Заседания не чаще 1 раза в месяц</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Сокращение количества неиспользуемого имущества</td> <td>0</td> <td>10% от общего количества</td> </tr> </tbody> </table>		№ п/п	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	1	Время протекания процесса	40 календарных дней	30 календарных дней	2	Удобное и доступное информирование по данной услуге	нет	да	3	Возможность подачи заявления в электронном виде	нет	да	4	Оптимизация работы комиссии по распоряжению имуществом	Заседания по мере необходимости	Заседания не чаще 1 раза в месяц	5	Сокращение количества неиспользуемого имущества	0	10% от общего количества	<p>4. Ключевые события проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта: 13.07.2022 г. 2. Диагностика и целевое состояние: 13.07.2022 - 01.08.2022 г. 3. Kick-off (Защита плана мероприятий): 02.08.2022 г. 4. Внедрение улучшений: 03.08.2022 – 20.12.2022 г. 5. Закрепление результатов: 21.12.2022 – 25.12.2022 г. 	
№ п/п	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель																								
1	Время протекания процесса	40 календарных дней	30 календарных дней																								
2	Удобное и доступное информирование по данной услуге	нет	да																								
3	Возможность подачи заявления в электронном виде	нет	да																								
4	Оптимизация работы комиссии по распоряжению имуществом	Заседания по мере необходимости	Заседания не чаще 1 раза в месяц																								
5	Сокращение количества неиспользуемого имущества	0	10% от общего количества																								



Рабочая команда проекта

Руководитель проекта



Е.А. Медеева
Врио заместителя Главы
администрации Великого
Новгорода

Владелец процесса



А.С. Тюлин
председатель
КУМИИЗР Великого
Новгорода

Куратор



Д.А. Каменева
Руководитель
проектов

Эксперт

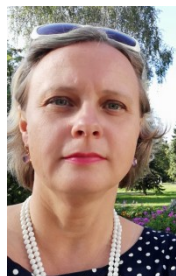


А.Ю. Евдокимов
Руководитель
ПСР-проектов

Рабочая группа проекта



Г.Г. Смирнова,
председатель
комитета по работе с
ОО и НГ



О.В. Иванова,
начальник управления по
работе со СМИ АВН



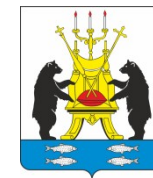
А.С. Степанова,
заместитель председателя
КУМИИЗР ВН, руководитель
рабочей группы



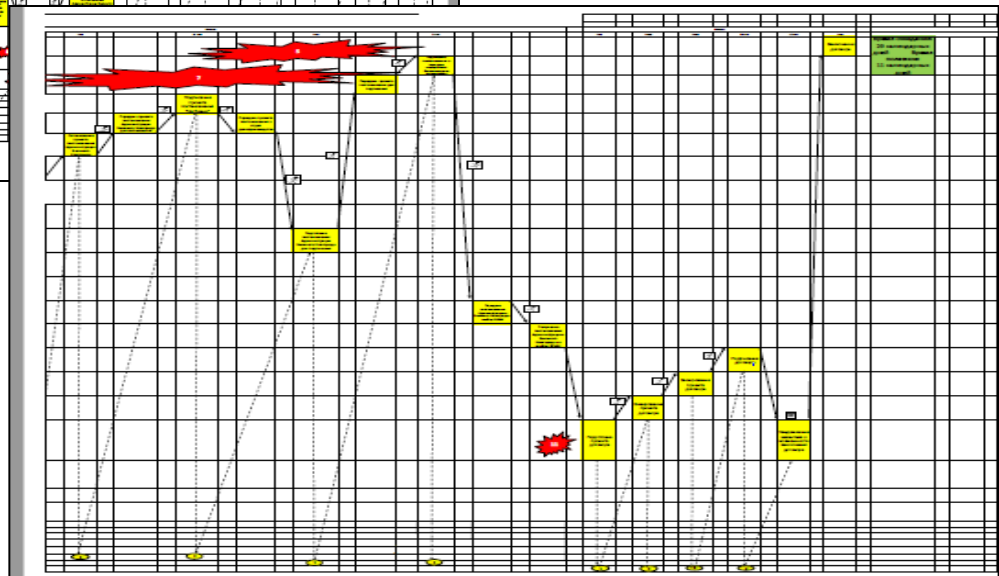
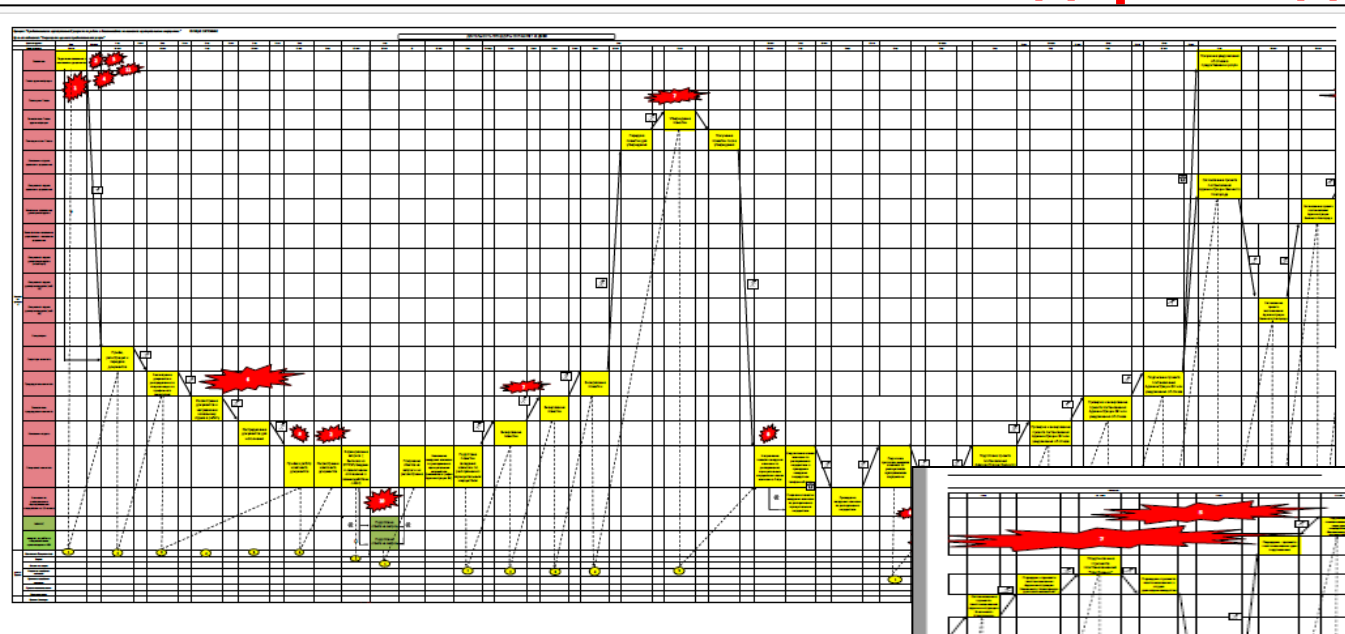
Н.Е. Яковлева, гл.
специалист прав.
управления
Администрации



Ю.Б. Смирнова, зам.
начальника отдела
учета и
распоряжения МС



Карта текущего состояния ВПП - 40 календарных дней





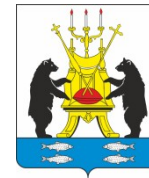
Проблемы процесса

1. Отсутствие возможности подачи заявления через онлайн-сервис (услуга не относится к категории массовых социально-значимых услуг)
2. Низкая степень информированности о порядке подготовки заявления, что влечет отказы и возвраты документов заявителю
3. Отсутствие достаточной информированности заявителей об объектах недвижимости, возможных к предоставлению в безвозмездное пользование
4. Излишние документы, которые должен предоставить заявитель согласно регламенту оказания услуги
5. Большое количество должностных лиц, задействованных в процессе согласования проекта постановления Администрации Великого Новгорода



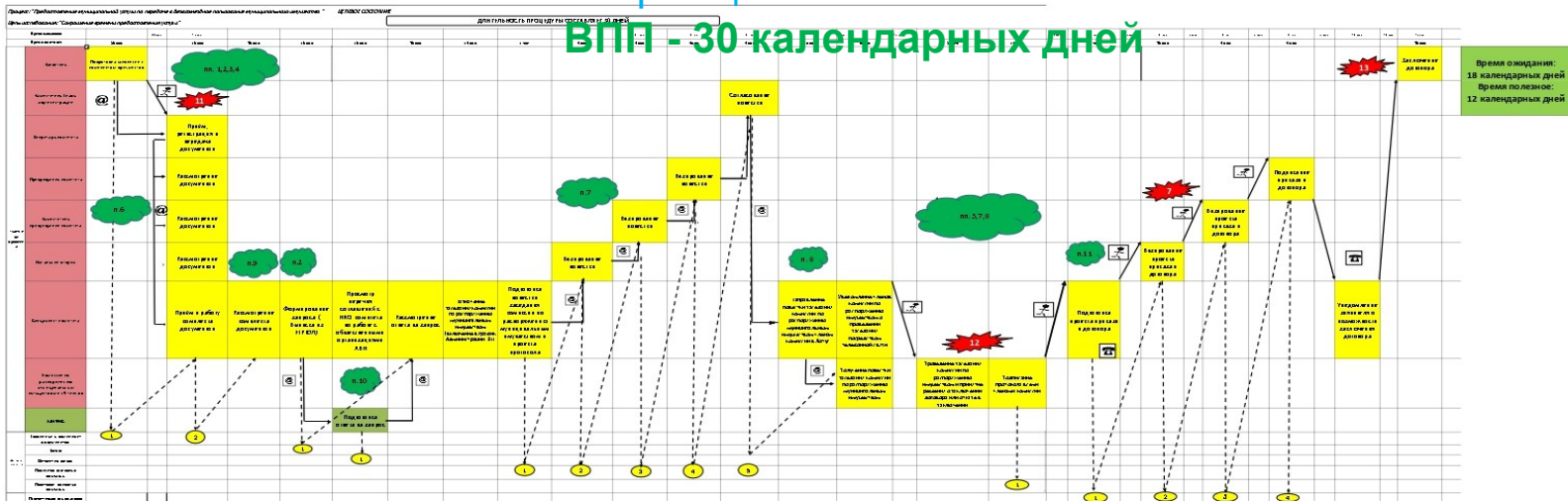
Проблемы процесса

6. Длительная процедура передачи документа на исполнение
7. Отсутствие возможности согласования документа в электронном виде
8. Излишнее количество членов комиссии по распоряжению муниципальным имуществом
9. Длительная процедура приема документа в работу в связи с исполнением специалистом других должностных обязанностей, что не позволяет заявителю в случае некорректной подачи заявления оперативно внести в него изменения
10. Необходимость подготовки и направления ответа на запрос
11. Отсутствие возможности подачи заявления через Портал Госуслуг
12. Отсутствие возможности проведения заседания комиссии в режиме ВКС
13. Отсутствие возможности заключения договора в электронном виде



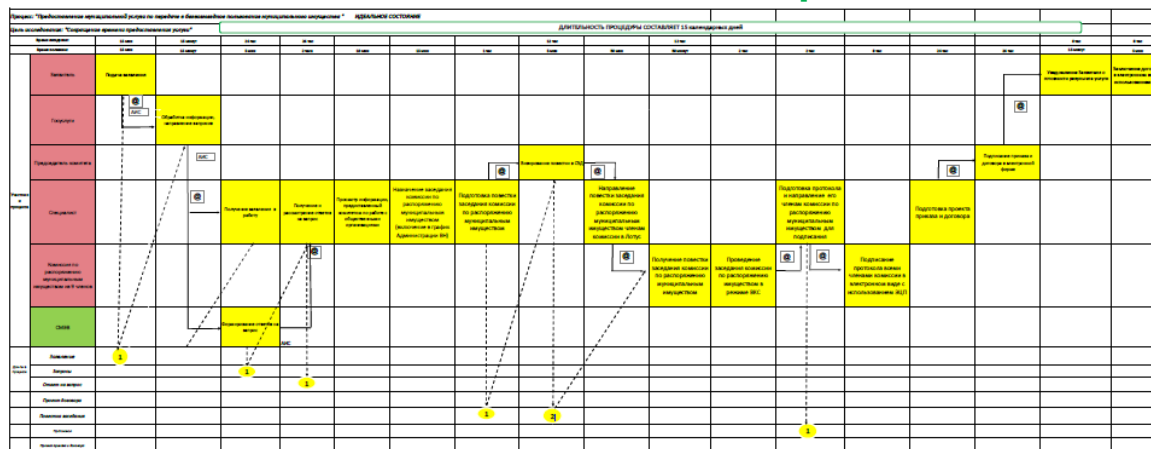
Карта целевого состояния

ВПП - 30 календарных дней



Карта идеального состояния

ВПП - 15 календарных дней





План мероприятий по реализации проекта "Оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества"

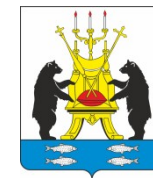
Исполняющий полномочия Мэра
Новгорода
В.А. Еремин

План мероприятий по реализации проекта "Оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества"

№	Проблема	№ по мероприятию	Мероприятие	Ответственный	Срок	Инициатор	Статус	Период											
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества	1.1.	1.1.	Выявление объектов муниципальной собственности, подлежащих передаче в безвозмездное пользование	Ситникова А.С., Шакина А.С.	с 15.08.2022 по 23.10.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	1.2.	1.2.	Разработка информационного и уведомительного сообщений	Ситникова А.С., Шакина А.С.	с 22.08.2022 по 16.10.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	1.3.	1.3.	Разработка уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности	Смирнов В.В.	с 11.10.2022 - 11.11.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	1.4.	1.4.	Согласование уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности с органами муниципальной власти	Ситникова А.С., Давыдов В.В.	с 11.10.2022 - 11.11.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01								02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1.5.	1.5.	Формирование уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности	Ситникова А.С.	с 24.08.2022 - 11.11.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1.6.	1.6.	Разработка уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности	Смирнов В.В.	с 11.10.2022 - 11.11.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1.7.	1.7.	Разработка уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности	Смирнов В.В.	с 07.11.2022 - 11.11.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
Инициаторы предоставления муниципальной услуги	2.1.	2.1.	Формирование уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности	Смирнов В.В.	с 01.10.2022 по 23.10.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	2.2.	2.2.	Разработка уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности	Смирнов В.В.	с 11.11.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	2.3.	2.3.	Инициатор уведомительного сообщения	Шакина А.С.	с 12.09.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
01								02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
2.4.	2.4.	Инициатор уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности	Шакина А.С.	с 12.09.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
2.5.	2.5.	Принятие уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности	Смирнов В.В.	Постоянно		План	из постоянной основе												
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	

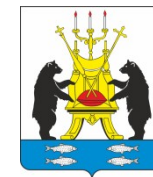
P24

№	Проблема	№ по мероприятию	Мероприятие	Ответственный	Срок	Инициатор	Статус	Период											
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Инициаторы предоставления муниципальной услуги	1.1.	1.1.	Выявление объектов муниципальной собственности, подлежащих передаче в безвозмездное пользование	Ситникова А.С., Шакина А.С.	с 15.08.2022 по 23.10.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	1.2.	1.2.	Разработка информационного и уведомительного сообщений	Ситникова А.С., Шакина А.С.	с 22.08.2022 по 16.10.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	1.3.	1.3.	Разработка уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности	Смирнов В.В.	с 11.10.2022 - 11.11.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	1.4.	1.4.	Согласование уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности с органами муниципальной власти	Ситникова А.С., Давыдов В.В.	с 11.10.2022 - 11.11.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	1.5.	1.5.	Формирование уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности	Ситникова А.С.	с 24.08.2022 - 11.11.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	1.6.	1.6.	Разработка уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности	Смирнов В.В.	с 11.10.2022 - 11.11.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.7.	1.7.	Разработка уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности	Смирнов В.В.	с 07.11.2022 - 11.11.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
2.1.	2.1.	Формирование уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности	Смирнов В.В.	с 01.10.2022 по 23.10.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
2.2.	2.2.	Разработка уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности	Смирнов В.В.	с 11.11.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
2.3.	2.3.	Инициатор уведомительного сообщения	Шакина А.С.	с 12.09.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
2.4.	2.4.	Инициатор уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности	Шакина А.С.	с 12.09.2022		План	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
2.5.	2.5.	Принятие уведомления об изъятии объектов муниципальной собственности	Смирнов В.В.	Постоянно		План	из постоянной основе												
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	



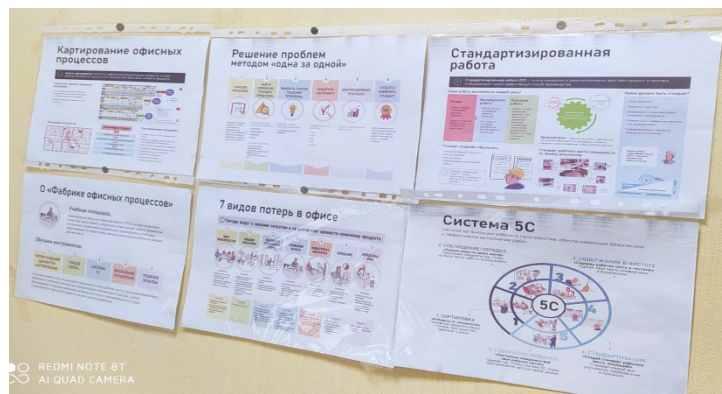
Защита плана мероприятий

11 августа 2022 года в Администрации Великого Новгорода в рамках реализации программы «Эффективный город» прошла защита планов мероприятий проектов «первой волны» по бережливому управлению.



Внедрение улучшений

В целях реализации проекта организован информационный центр. Рабочая команда проекта проводит встречи по выполнению плана мероприятий. Многие вопросы решаются дистанционно: посредством телефонной связи и электронной почты.

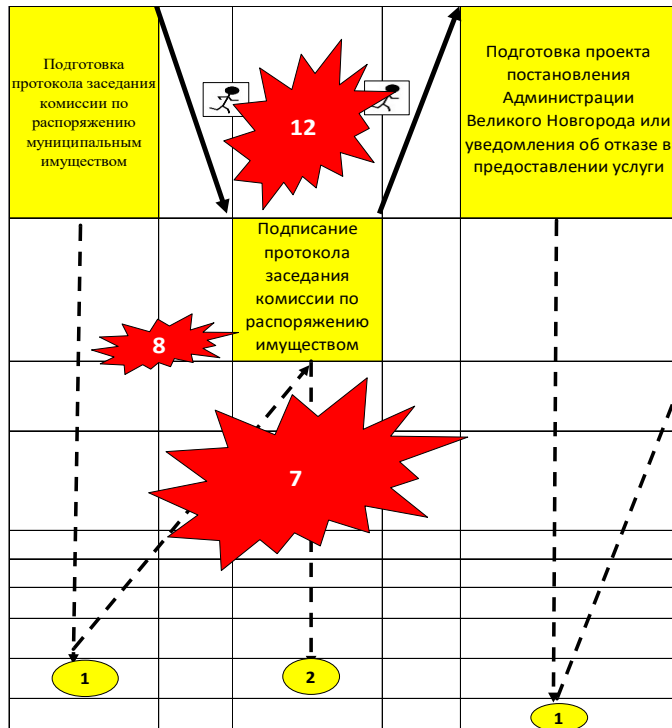




Внедрение улучшений Было

Внесение изменений в положение о комиссии, предусматривающих исключение избыточных требований к протоколу заседания комиссии

Стало



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

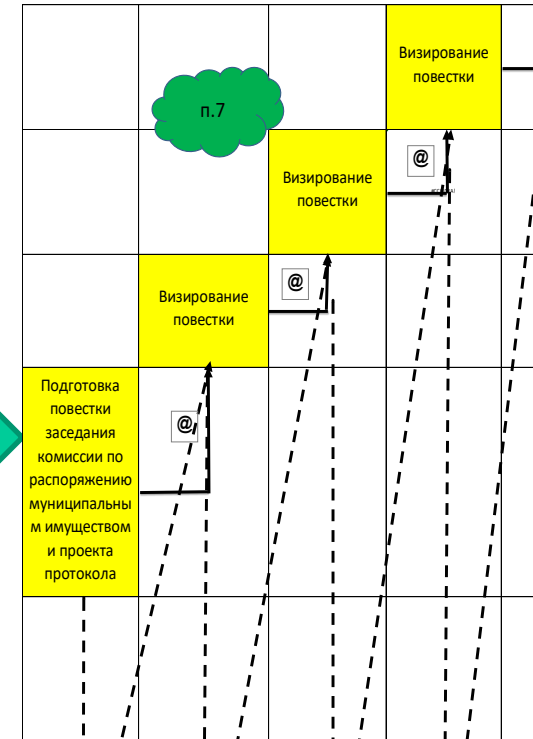
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 октября 2022 г. N 4706

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

Администрация Великого Новгорода постановляет:

- Внести в Положение о комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Великого Новгорода, утвержденное постановлением Администрации Великого Новгорода от 12.12.2018 N 5556 (в редакции постановления Администрации Великого Новгорода от 01.08.2019 N 3153), следующие изменения:
 - В пункте 2.1 слова "секретаря комиссии" исключить;
 - В пункте 2.3 слова "в соответствии с Распределением должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Великого Новгорода между Мэром Великого Новгорода, заместителями Главы администрации Великого Новгорода и управляющим делами Администрации Великого Новгорода" исключить;
 - В пункте 2.4 слова "комитета по управлению городским хозяйством" исключить;
 - В пункте 2.5 слова "комитета по социальным вопросам" исключить;
 - Пункт 4.3 исключить;
 - Пункт 4.5 изложить в следующей редакции: "4.5. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. В протоколе заседания в обязательном порядке отражаются следующие сведения: повестка дня; присутствующие на заседании члены комиссии; председательствующий на заседании комиссии; приглашенные на заседание комиссии; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и принятые решения."
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.

Исполняющий полномочия
Мэра Великого Новгорода
В.А.ЕРЕМИН



Проблема:

Отсутствие возможности проведения заседания комиссии в режиме ВКС и необходимость составления подробного протокола заседания комиссии, длительный срок его подписания (11 дней)

Решение:

Подготовка проекта протокола заседания комиссии до даты её проведения и подписание его всеми членом комиссии по окончании заседания (10 минут)



Внедрение улучшений

Проблема:

Низкая степень информированности о порядке подготовки заявления, что влечет отказы и возвраты документов заявителю

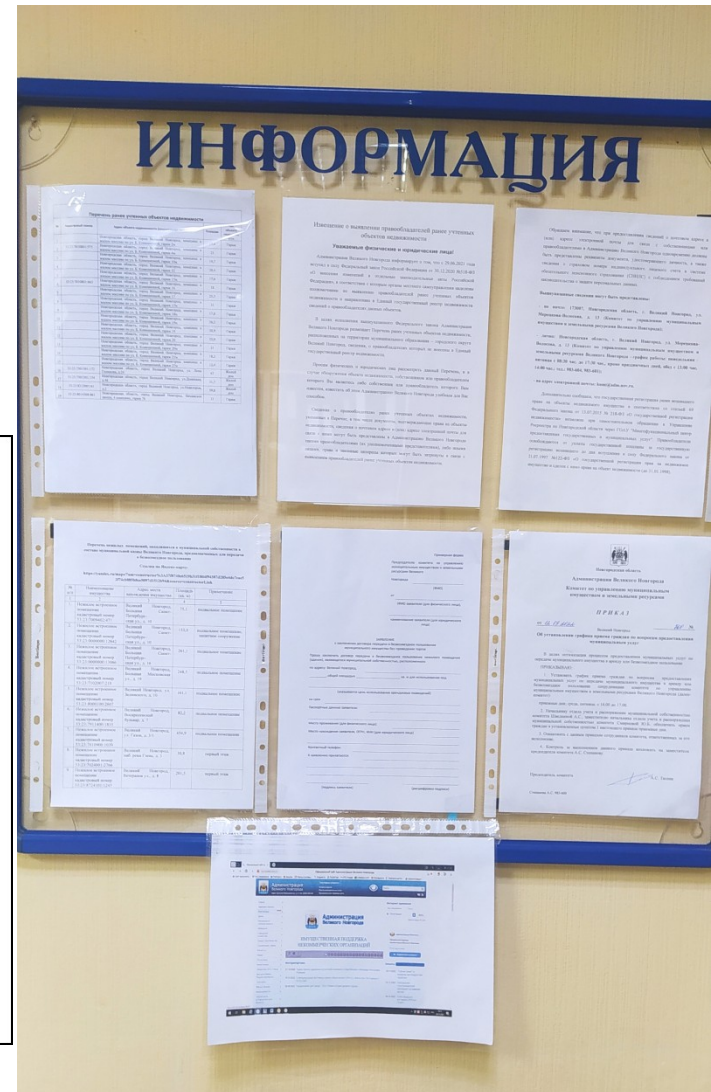
Решение:

2. Издан приказ об установлении графика личного приема сотрудником комитета заявителей для консультирования



3. Сотрудниками комитета проводятся консультации о порядке предоставления услуги по телефону

4. На информационных стендах комитета размещена справочная информация об услуге и перечень свободных объектов






Внедрение улучшений

Проблемы:

1. Излишние документы, которые должен предоставить заявитель согласно регламенту оказания услуги
2. Отсутствие возможности заключения договора в электронном виде

Решение:

Внесены изменения в административный регламент предоставления услуги: 

- 1) из перечня документов, предоставляемых заявителем, исключены документы, которые могут быть получены комитетом в рамках межведомственного взаимодействия
- 2) сокращены сроки заключения договора с 10 до 5 календарных дней

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 октября 2022 г. N 5030

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПЕРЕДАЧА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА"



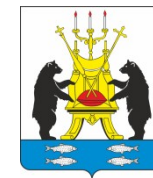
Во исполнение [статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования - городского округа Великий Новгород, [Реестром](#) муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 25.10.2010 N 4610, [Порядком](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 19.07.2013 N 3781, [Особенностям](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Великого Новгорода, должностных лиц, муниципальных служащих, служащих Администрации Великого Новгорода, утвержденными постановлением Администрации Великого Новгорода от 27.06.2014 N 3369, Администрация Великого Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Великого Новгорода".

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Великого Новгорода:

от 06.11.2014 N [5759](#) "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Великого Новгорода";

от 21.06.2016 N [2892](#) "О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Великого Новгорода";




Внедрение улучшений

Проблема:

Излишнее количество членов комиссии по распоряжению муниципальным имуществом

Решение:

Внесены изменения в действующий состав комиссии по распоряжению муниципальным имуществом в части оптимизации её состава с 13 до 9 членов комиссии



Новгородская область

Администрация Великого Новгорода
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 4707

04.10.2022

Великий Новгород

+

О внесении изменений в состав комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Великого Новгорода

В соответствии с Положением о комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 12.12.2018 № 5556, Администрация Великого Новгорода **постановляет:**

внести в состав комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Великого Новгорода, утвержденный постановлением Администрации Великого Новгорода от 12.12.2018 № 5557 (в редакции постановлений Администрации Великого Новгорода от 04.04.2019 № 1295 от 14.05.2019 № 1864, от 24.01.2020 № 189, от 11.06.2020 № 2065, от 22.09.2020 № 3534, от 19.10.2020 № 3939, от 17.11.2020 № 4419, от 08.04.2021 № 1972, от 15.10.2021 № 5500, от 20.05.2022 № 2186, от 18.07.2022 № 3311), следующие изменения:

- 1) включить в состав комиссии главного специалиста правового управления Администрации Великого Новгорода Яковлеву Н.Е.;
- 2) исключить из состава комиссии Архипова А.С., Богданову Е.А., Смирнову Ю.Б., Степанову А.С., Тейдера А.А.

**Исполняющий полномочия Мэра
Великого Новгорода**

В.А. Еремин



Внедрение улучшений

Проблема:

Низкая степень информированности о порядке подготовки заявления, что влечет отказы и возвраты документов заявителю

Решения:

1. Размещена справочная информация об услуге на официальном сайте Администрации Великого Новгорода



Администрация Великого Новгорода
Адрес: Большая Власьевская ул., д. 4, тел: (8162) 983-401

Популярные разделы:
Витрина закупок
Реестр муниципальных услуг
Муниципальные правовые акты

Найти

Интернет приемная
Имя пользователя Пароль
Регистрация Войти
Войти через ЕСИА

ИМУЩЕСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Фоторепортажи

21.10.2022	Торжественная церемония вступления в должность Мэра Великого Новгорода Александра Розбаума
18.10.2022	V Международный фестиваль-конкурс национальных культур и фольклора "Все народы в гости к нам"
29.08.2022	Празднование Дня города – 2022 «Новая история древнего города»

29.11.2022 "Горячая линия" по вопросам противодействия коррупции

04.12.2022 Новгородских предпринимателей приглашают на правовой диктант

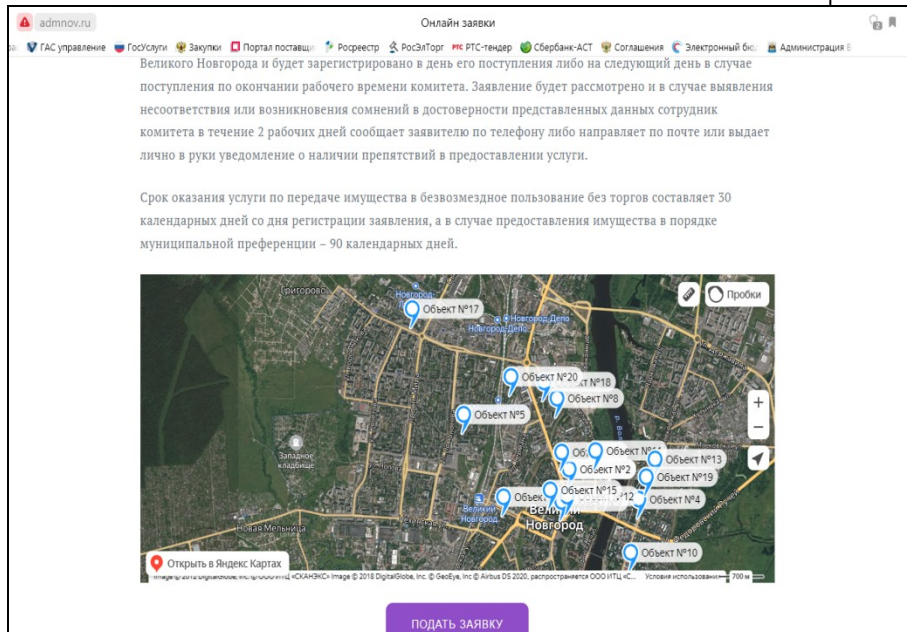
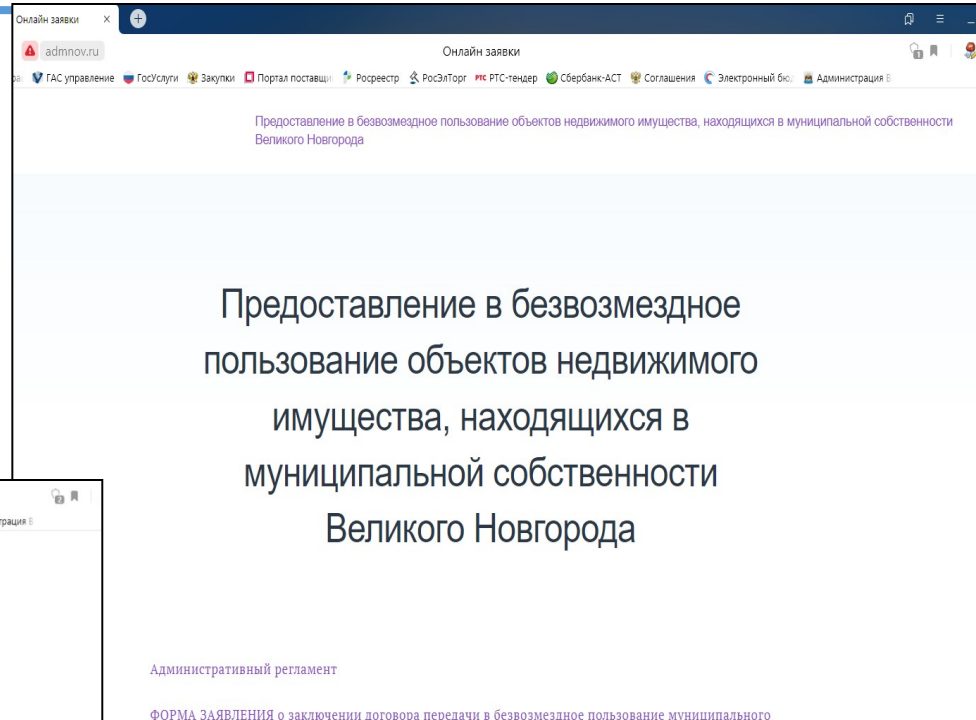
06.12.2022 Итоги городского фестиваля «ПРОФИ-СТАРТ»



Внедрение улучшений

Проблема:

Отсутствие возможности подачи заявления через онлайн-сервис



Решение:

На официальном сайте Администрации Великого Новгорода создан раздел для подачи заявления на оказание услуги в электронном виде посредством заполнения онлайн формы и возможностью выбора объекта из предоставленного перечня.



Внедрение улучшений

Размещение информации об услуге на официальном сайте Администрации Великого Новгорода

**Администрация
Великого Новгорода**

Адрес: Большая Власьевская ул., д. 4, тел: (8162) 983-401

Популярные разделы:

Витрина закупок
Реестр муниципальных услуг
Муниципальные правовые акты
Сертификат безопасности сайта

Q

- Город ▶
- Администрация ▶
- Мой выбор НОВОЕ ▶
- Дума ▶
- Контрольно-счетная палата ▶
- Избирком ▶
- Городское хозяйство ▶
- Градостроительство ▶
- Социальная сфера ▶
- Финансы ▶
- Право ▶
- Экономика ▶
- Инвестиции ▶

🏠 / Официальные новости Администрации Великого Новгорода

Проект бережливого управления позволяет НКО направить заявку на безвозмездное пользование муниципальным имуществом в электронном виде

В Администрации Великого Новгорода завершается реализация проекта бережливого управления по оптимизации процесса предоставления комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода муниципальной услуги по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

В рамках проекта для оказания имущественной поддержки некоммерческим организациям и вовлечения в оборот неиспользуемого муниципального имущества на официальном сайте Администрации Великого Новгорода по ссылке размещен перечень объектов недвижимого имущества с указанием их местоположения на карте. Объекты находятся в муниципальной собственности и предлагаются для передачи на безвозмездной основе некоммерческим организациям. Кроме того, появилась возможность направления в электронном виде заявления на предоставление муниципальной услуги.

Выполнение мероприятий проекта позволило сократить сроки оказания муниципальной услуги по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование и обеспечить удобное и доступное информирование о возможности получения услуги.

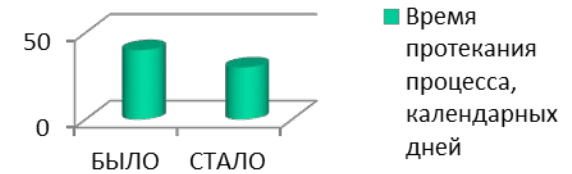
Опубликован: 02.12.2022

Эффект от реализации мероприятий

- снижение времени протекания процесса с **40** до **30** календарных дней (на **25%**)



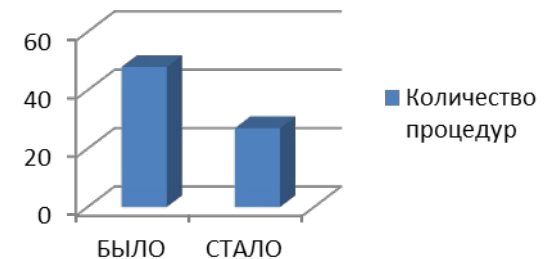
Время протекания процесса, календарных дней



- сокращение количества процедур с **48** до **27** (на **44%**)



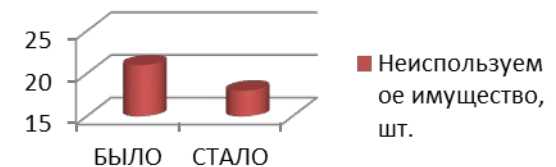
Количество процедур



- сокращение количества неиспользуемого имущества с **21** шт. до **18** шт. (на **14,3%**)



Неиспользуемое имущество, шт.



Дальнейшие улучшения



- ▶ отображение на картах всех объектов, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для продажи и передачи в аренду

ВНЕДРЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА



- ▶ внедрение электронного документооборота

«Оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Время протекания процесса, календарные дни	40	30	30
Удобное и доступное информирование об услуге и объектах	нет	есть	есть
Возможность подачи заявления через онлайн-сервис	нет	есть	есть
Оптимизация работы комиссии по распоряжению имуществом	13 членов комиссии	9 членов комиссии	9 членов комиссии
Сокращение количества неиспользуемого имущества, шт.	21	сокращение до 18	сокращение до 18

Целевая аудитория улучшений

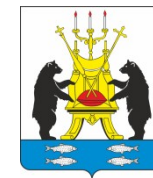
- › некоммерческие и иные организации, имеющие право на предоставление имущества в безвозмездное пользование без торгов
- › количество заявлений о передаче имущества в безвозмездное пользование в 2022 году – 93 шт.

Эффект от реализации мероприятий

- › снижение времени протекания процесса с 40 до 30 календарных дней (на 25%)
- › сокращение количества процедур с 48 до 27 (на 44%)
- › сокращение количества неиспользуемого имущества с 21 шт. до 18 шт. (на 14,3%)

Основные улучшения

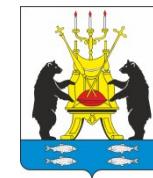
- подача заявления через онлайн-ресурс
- изменения в муниципальные правовые акты
- оптимизация процедуры
- доступное информирование об услуге и имуществе
- снижение количество административных процедур
- оптимизация состава комиссии



Защита проектов

21 декабря в Администрации Великого Новгорода состоялась итоговая защита проектов в рамках программы «Эффективный город» - программы повышения эффективности органов власти за счет внедрения принципов и методов бережливого производства в их деятельность.





Примеры проектов, реализованных в 2022 году



«Оптимизация процесса перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии со схемой расположения земельного участка»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
ВПП, календарные дни	120	90	58
Сокращение количества отказов, %	50	40	10
Количество действий, шт.	59	38	38
Регламент услуги	нет	есть	есть

Целевая аудитория улучшений

- › физические лица - заявители на оказание услуги по заключению соглашений о перераспределении земельных участков (130 обращений за 2022 г.)

Эффект от реализации мероприятий

- › снижение времени протекания процесса с 120 до 58 календарных дней (на 51%*)
- › снижение количества отказов с 50% до 10 % (на 80%*)
- › сокращение количества процедур с 59 до 38 (на 35 %)

Основные улучшения

- › сокращение административных процедур
- › обновление раздела на сайте
- › разработка административного регламента услуги
- › заключение соглашений с МФЦ и с ресурсоснабжающими организациями
- › разработка шаблонов заявлений для заявителей

«Оптимизация процесса разработки эскизных проектов благоустройства общественных пространств»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Разработка единого подхода к эскизным проектам (регламент)	нет	есть	есть
Сокращение общего времени разработки эскизного проекта, дн.	50	9	9
Снижение трудоемкости, р.д.	45	4	4
Реализация информирования граждан	нет	есть	есть

Целевая аудитория улучшений

участники приоритетного регионального проекта «Наш выбор».

В 2022 году приняли участие 48 000 человек.

Эффект от реализации мероприятий

сокращение времени протекания процесса с 50 до 9 рабочих дней (на 82%)

- › снижение трудоёмкости с 45 до 4 рабочих дней (на 90%)

Основные улучшения

разработка унифицированной типовой формы заявки

- › разработка регламента процедуры и закрепление в НПА
- › сокращение административных процедур
- › делегирование полномочий
- › перевод формата очного совещания в формат ВКС

«Оптимизация приватизации жилищного фонда Великого Новгорода»

Наименование цели, ед. изм.	Текущее значение	Целевое значение	Достигнутое значение
Сокращение времени предоставления муниципальной услуги, к.д.	60	50	50
Уменьшение трудоемкости, час	48	41	41
Сокращение действий, шт.	26	23	23

Целевая аудитория улучшений

- › граждане, желающие осуществить приватизацию муниципального жилищного фонда Великого Новгорода

Эффект от реализации мероприятий

- › сокращение времени протекания процесса с 60 до 50 календарных дней (на 17%)
- › снижение трудоёмкости с 48 часов до 41 часа (на 15%)
- › сокращение количества процедур с 26 до 23 (на 12 %)

Основные улучшения

- › оптимизация процедуры
- › возможность предварительной проработки комплекта документов
- › возможность взаимодействия с МКУ УХТО путем электронной почты



Стратегия развития Великого Новгорода в рамках программы «Эффективный город» на 2023-2025 гг.



Губернатор Новгородской области

- 100% выполнение показателей региона

Первый заместитель Губернатора Новгородской области

- 100% выполнение показателей Администрации Великого Новгорода (или областного центра)

Мэр

- ежегодное улучшение на 10% выполнения показателей в рамках соглашений СЭР
- ежегодное повышение на 5 % показателей индекса качества городской среды

Зам. Главы администрации

- доля граждан от 14 лет, участвующих в решении вопросов развития городской среды - 15 % в год
- доля контейнерных площадок для раздельного накопления ТКО 60 % в год
- ликвидация ежегодно не менее 75 % общего кол-ва мест несанкционированного складирования ТКО
- количество благоустроенных территорий 14 ед. в год

Зам. Главы администрации

- доля добровольцев – не менее 8372 чел. в год
- доля граждан от 14 лет, участвующих в решении вопросов развития городской среды - 15 % в год
- создание муниципального образца
- отсутствие несвоевременных ответов на сообщения граждан из открытых источников
- сокращение расходов на организацию хоз. деятельности АВН ежегодно не менее 3 %

Зам. Главы администрации

- снижение кол-ва предприятий (средних и крупных) с заработной платой ниже среднемесячной не менее чем на 5 %
- достижение не менее 90 % показателей и выполнение мероприятий целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности
- реализация прогнозного плана приватизации муниципального имущества

Зам. Главы администрации

1. доля систематически занимающихся физической культурой и спортом — не менее 51,1%
2. доля посетителей культурно - массовых мероприятий — 110,0%
3. обеспеченность педагогическими кадрами в ОУ и ДОУ - %

Проекты 2023-2025

- оптимизация процесса уборки и вывоза снега
- популяризация раздельного сбора мусора

Проекты 2023-2025

- оптимизация механизма работы с муниципальным геоинформационным ресурсом

Проекты 2023-2025

- оптимизация осуществления закупок
- оптимизация процесса подготовки исходящих писем
- оптимизация процедуры размещения НТО
- неформальная занятость и легализация заработной платы

Проекты 2023-2025

- Развитие сети спортивных клубов
- Совершенствование системы отчетности в КДУ
- Совершенствование проектов наставничества в ОУ и ДОУ

**Спасибо
за внимание!**

